

**Методические материалы для обучающихся  
по освоению дисциплины (модуля)**

**Микробиология, вирусология**

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность Лечебное дело

31.05.01

код и наименование направления подготовки /специальности

Лечебное дело

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск  
2026

Составитель – Кожухова Екатерина Вячеславовна, ст. преподаватель кафедры микробиологии и биохимии ФГАОУ ВО «МГТУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Микробиология и вирусология рассмотрены и одобрены на заседании кафедры микробиологии и биохимии « 18 » 02 \_\_\_\_\_ 2026 \_\_ г., протокол № 6 .

## Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), её структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

– некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

– усвоение теоретических положений, методик, расчётных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

– содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по её освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т. п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

**Таблица 1 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Микробиология, вирусология**

№	Контрольные точки	Зачётное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	<b>Посещение лекционных занятий (10)</b>	10	10	По расписанию
	Отсутствие – 0 баллов Присутствие – 1,0 балл			
2	<b>Терминологический диктант (10)</b>	10	20	На каждой лекции, согласно расписанию
	49% и меньше правильных ответов – 0 баллов 50–69% правильных ответов – 1,0 балл 70–89% правильных ответов – 1,5 балла			

	90–100% правильных ответов – 2,0 балла			
3	<b>Собеседование по теме предстоящих лабораторных работ (10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование не пройдено – 0 баллов</li> <li>• Собеседование пройдено не в полном объёме/с существенными замечаниями – 0,5 балла</li> <li>• Собеседование пройдено в полном объёме, с некоторыми замечаниями – 0,75 балла</li> <li>• Собеседование пройдено в полном объёме, без замечаний – 1,0 балл</li> </ul>	5	10	На каждой лабораторной работе, согласно расписанию
4	<b>Выполнение лабораторных работ (10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа не выполнена – 0 баллов</li> <li>• Работа выполнена не полностью/с существенными замечаниями – 0,5 балла</li> <li>• Работа выполнена полностью, с некоторыми замечаниями – 0,75 балла</li> <li>• Работа выполнена полностью, без замечаний – 1,0 балл</li> </ul>	5	10	На каждом лабораторном занятии, согласно расписанию
5	<b>Защита выполненных лабораторных работ в форме тестирования (10)</b> 49% и меньше правильных ответов – 0 баллов 70–89% правильных ответов – 0,5 балла 50–69% правильных ответов – 0,75 балла 90–100% правильных ответов – 1,0 балл	5	10	На каждой лабораторной работе, согласно расписанию
6	<b>Защита выполненных лабораторных работ в форме решения ситуационных задач (10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задача не решена – 0 баллов</li> <li>• Задача решена не полностью/с существенными замечаниями – 0,5 балла</li> <li>• Задача решена полностью, с некоторыми замечаниями – 0,75 балла</li> <li>• Задача решена полностью, без замечаний – 1,0 балл</li> </ul>	7,5	10	На каждой лабораторной работе, согласно расписанию
7	<b>Отчёт по лабораторным работам (10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт не оформлен – 0 баллов</li> <li>• Отчёт оформлен не полностью/с существенными замечаниями – 0,5 балла</li> <li>• Отчёт оформлен полностью, с некоторыми замечаниями – 0,75 балла</li> <li>• Отчёт оформлен полностью, без замечаний – 1,0 балл</li> </ul>	7,5	10	На каждой лабораторной работе, согласно расписанию
8	<b>Контрольная работа</b> К/р не выполнена – 0 баллов К/р выполнена на «3» – 10 баллов К/р выполнена на «4» – 15 баллов К/р выполнена на «5» – 20 баллов	10	20	К 8–9-му лекционному занятию, по расписанию
<b>ИТОГО за работу в семестре</b>		<b>min – 60</b>	<b>max – 100</b>	
<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>min – 60</b>	<b>max – 100</b>	

**Таблица 2 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Микробиология, вирусология (промежуточная аттестация – «экзамен»)**

№	Контрольные точки	Зачётное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	<b>Посещение лекционных занятий (10)</b>	10	10	По расписанию
	Отсутствие – 0 баллов Присутствие – 1,0 балл			
2	<b>Терминологический диктант (10)</b>	15	20	На каждой лекции, согласно расписанию
	49% и меньше правильных ответов – 0 баллов 50–69% правильных ответов – 1,0 балл 70–89% правильных ответов – 1,5 балла 90–100% правильных ответов – 2,0 балла			
3	<b>Собеседование по теме предстоящих лабораторных работ (10)</b>	5	10	На каждой лабораторной работе, согласно расписанию
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование не пройдено – 0 баллов</li> <li>• Собеседование пройдено не в полном объёме/с существенными замечаниями – 0,5 балла</li> <li>• Собеседование пройдено в полном объёме, с некоторыми замечаниями – 0,75 балла</li> <li>• Собеседование пройдено в полном объёме, без замечаний – 1,0 балл</li> </ul>			
4	<b>Выполнение лабораторных работ (10)</b>	7,5	10	На каждом лабораторном занятии, согласно расписанию
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа не выполнена – 0 баллов</li> <li>• Работа выполнена не полностью/с существенными замечаниями – 0,5 балла</li> <li>• Работа выполнена полностью, с некоторыми замечаниями – 0,75 балла</li> <li>• Работа выполнена полностью, без замечаний – 1,0 балл</li> </ul>			
5	<b>Защита выполненных лабораторных работ в форме тестирования (10)</b>	7,5	10	На каждой лабораторной работе, согласно расписанию
	49% и меньше правильных ответов – 0 баллов 70–89% правильных ответов – 0,5 балла 50–69% правильных ответов – 0,75 балла 90–100% правильных ответов – 1,0 балл			
6	<b>Защита выполненных лабораторных работ в форме решения ситуационных задач (10)</b>	7,5	10	На каждой лабораторной работе, согласно расписанию
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задача не решена – 0 баллов</li> <li>• Задача решена не полностью/с существенными замечаниями – 0,5 балла</li> <li>• Задача решена полностью, с некоторыми замечаниями – 0,75 балла</li> <li>• Задача решена полностью, без замечаний – 1,0 балл</li> </ul>			
7	<b>Отчёт по лабораторным работам (10)</b>	7,5	10	На каждой лабораторной работе, согласно расписанию
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт не оформлен – 0 баллов</li> <li>• Отчёт оформлен не полностью/с существенными замечаниями – 0,5 балла</li> <li>• Отчёт оформлен полностью, с некоторыми замечаниями – 0,75 балла</li> <li>• Отчёт оформлен полностью, без замечаний – 1,0 балл</li> </ul>			
<b>ИТОГО за работу в семестре</b>		<b>min – 60</b>	<b>max – 80</b>	

Промежуточная аттестация				
	Экзамен	min – 10	max – 20	
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>min – 70</b>	<b>max – 100</b>	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

### **1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа**

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

**Цель** лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

*Конспект* – это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций даётся в рабочей программе дисциплины (модуля).

### **2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа**

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи её изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МГТУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа:

**1 этап** – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе;

**2 этап** – закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развёрнутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это чётко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нём могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и даёт более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

**Практическое занятие** – это занятие, в ходе которого студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа действительности, умению работать с современным оборудованием. При подготовке к работе необходимо: изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме; изучить материалы учебно-методических разработок по заданной теме, уделяя особое внимание расчётным формулам; при выполнении домашних расчётных

заданий – изучить, повторить типовые задания, выполнявшиеся на аудиторных занятиях. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

### **3. Групповые и индивидуальные консультации**

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчётно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщённых планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчёта о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

### **4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т. п.);
- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчёта о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т. д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МГТУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МГТУ и т. д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчётов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчётно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют чёткие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для её решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

### **Работа с научной и учебной литературой**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачёту.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развёрнутые тезисы).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноимённый раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### **Подготовка к тестированию**

**Цель** тестирования – проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объёма общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим обучающимся возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- чётко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

### **Решение ситуационных задач (кейс-заданий)**

Кейс-задание (англ. «case» – случай, ситуация) – проблемное задание (иллюстративное, аналитическое), связанное с конкретным событием или последовательностью событий и направленное на разбор, осмысление и решение реальной профессионально-ориентированной ситуации.

Решение ситуационных задач направлено на формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятия решений в условиях недостаточной информации, готовности использовать собственные индивидуальные креативные способности для решения исследовательских задач.

Рекомендации по работе с кейсом:

- сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу ее анализировать, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными;
- требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные;
- важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными;
- следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию;
- в заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения;
- для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде мультимедийной презентации, изображения на доске и пр.) или оформить письменный отчет по кейсу.

## **5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации**

Учебным планом по дисциплине Микробиология, вирусология предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:

1) экзамен;

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При повторении материала нежелательно использовать много книг. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень

понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Подготовку по билету на экзамене надо начинать с того, что помнится лучше всего. Однако, готовясь по одному вопросу, на отдельном листе нужно постоянно кратко записывать и те моменты, которые «всплывают» в памяти и по другим вопросам билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.